

*Załącznik Nr 1 do Protokołu Zarządu
nr 41 / IV / 2014 z posiedzenia
Zarządu ERGIS S.A.
w dniu 3 grudnia 2014 roku.*

UCHWAŁA NR 55 / IV / 2014

§ 1.

Zarząd Spółki ERGIS S.A. z siedzibą w Warszawie uchwala treść :

- 1) „Regulaminu Stypendiów w Grupie Ergis”, w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały,
- 2) „Regulaminu Stypendiów Doktoranckich w Grupie Ergis”, w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Zarząd Spółki ERGIS S.A. powołuje Panią Małgorzatę Kot na stanowisko Pełnomocnika do spraw stypendiów i powierza jej obowiązki związane z realizacją zadań określonych w oby Regulaminach wskazanych w § 1.

§ 3.


Tracą moc wcześniejsze unormowania i regulaminy dotyczące stypendiów w ERGIS S.A.

§ 4.

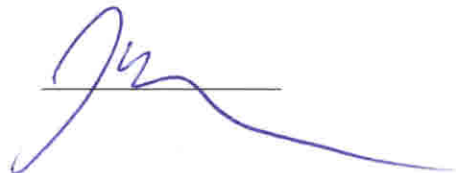
Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Prezes Zarządu



Wiceprezes Zarządu



Protokołował



Załączniki :

- 1) „Regulamin Stypendiów w Grupie Ergis”,
- 2) „Regulamin Stypendiów Doktoranckich w Grupie Ergis”

REGULAMIN STYPENDIÓW W GRUPIE ERGIS

I. POSTANOWIENIA FORMALNE.

§ 1.

1. W drodze swej Uchwały Zarząd ERGIS S.A. postanawia o możliwości fundowania stypendiów na warunkach i zasadach określonych niniejszym Regulaminem Stypendiów („Regulamin”).
2. Regulamin znajduje również zastosowanie w Spółkach Grupy Ergis, po przyjęciu jego stosowania na podstawie decyzji Zarządów poszczególnych Spółek w Grupie Ergis.
3. Prezes Zarządu ERGIS S.A. powołuje zarządzeniem Radę Stypendialną. Skład Rady Stypendialnej ustalany jest przez Prezesa Zarządu ERGIS S.A., także w razie potrzeby dokonania zmian bieżących w jej składzie. Do Rady Stypendialnej mogą zostać powołane osoby niebędące pracownikami ERGIS S.A., a odgrywające istotną rolę w życiu społecznym Miasta i Powiatu Wąbrzeskiego lub inne osoby.
4. Do pełnienia obowiązków Pełnomocnika ds. Stypendiów powołuje się Dyrektora Personelu i Komunikacji w ERGIS S.A.
5. W kwestiach nieuszczegółowionych tym Regulaminem rozstrzygająca będzie decyzja Pełnomocnika ds. Stypendiów, kierującego się obiektywizmem i realizacją celów Grupy Ergis, dla jakich stypendia zostają ustanowione.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 2.

1. Fundowanie stypendiów ma przede wszystkim na celu niesienie pomocy w nauce osobom uzdolnionym, które po ukończeniu studiów podejmą pracę w ERGIS S.A. lub w innej Spółce Grupy Ergis i zamieszkają w Powiecie Wąbrzeskim lub w lokalizacji umożliwiającej pracę na rzecz Spółki Grupy Ergis.
2. Stypendia przyznawane są uznaniowo przez ERGIS S.A., co oznacza, iż odmowa świadczenia stypendialnego nie stanowi podstawy do ubiegania się o jakikolwiek surogat lub ekwiwalent, ani też nie stanowi podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń.
3. O ile jest to uzasadnione ukierunkowaniem studiów stypendium może być finansowane również przez Spółkę Grupy Ergis albo łącznie przez kilka Spółek Grupy Ergis, przy czym w tym wypadku kwota stypendium zostanie rozdzielona na Spółki, w oparciu o ich wzajemne ustalenia.

§ 3.

1. Stypendium może zostać przyznane osobie fizycznej, będącej studentem bądź absolwentem studiów, kształcącej się w systemie dziennym lub wieczorowym, wykazującej dobre wyniki i postępy w nauce, wykazującej

St 115

1

- zainteresowanie samorozwojem i konsekwentnym kształceniem oraz swą przydatność dla funkcjonowania w ERGIS S.A. lub w Spółce Grupy Ergis.
2. Polityka stypendialna kształtowana będzie przez Prezesa Zarządu ERGIS S.A. z uwzględnieniem potrzeb Grupy Ergis oraz kierunków jej rozwoju.

§ 4.

1. Środki na stypendia pochodzić będą ze środków bieżących Spółki (Spółek) będącej stroną umowy stypendialnej.
2. Listy wypłat stypendiów wymagają każdorazowo akceptacji Pełnomocnika ds. Stypendiów.

III. ZASADA KOORDYNACJI DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH ZE STYPENDIAMI.

§ 5.

1. Sprawami bieżącymi i działaniami związanymi z przyznawaniem i wykorzystywaniem stypendiów zarządza i administruje Pełnomocnik ds. Stypendiów.
2. Decyzje Rady Stypendialnej i Prezesa Zarządu ERGIS S.A. w sprawie przyznawania stypendium podawane są do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy oraz strony internetowej.
3. Kandydaci ubiegający się o stypendium informowani są o decyzjach Rady Stypendialnej i Prezesa Zarządu ERGIS S.A. indywidualnie i w formie oficjalnych komunikatów.

IV. PRYZNAWANIE STYPENDIÓW.

§ 6.

1. Rada Stypendialna, do końca lutego każdego roku kalendarzowego wytypuje, spośród osób aplikujących, grupę osób zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej i poda jej skład do publicznej wiadomości.
2. Rada Stypendialna rekomenduje Prezesowi Zarządu ERGIS S.A. dwóch kandydatów do stypendium.
3. Stypendium przyznaje się po analizie złożonej aplikacji, mając na uwadze priorytety Grupy Ergis, z posiłkowym uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby wnioskującej.
4. Stypendium przyznaje Prezes Zarządu ERGIS S.A. po zapoznaniu się z rekomendacją Rady Stypendialnej.
5. Decyzja odnośnie przyznania bądź odmowy udzielenia stypendium nie wymaga uzasadnienia.
6. Decyzje Rady Stypendialnej i Prezesa Zarządu ERGIS S.A. związane z przyznaniem stypendium podawane są do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy oraz strony internetowej.



2

215

V. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU.

§ 7.

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium występuje z pisemnym wnioskiem do Rady Stypendialnej.
2. Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium przedłożyć musi co najmniej następujące dokumenty:
 - 1) świadectwa, dyplomy, indeksy związane z nauką i osiągnięciami naukowymi, dokumenty zawierające dane osobowe,
 - 2) CV i list motywacyjny zawierający opisy zamierzeń zawodowych,
 - 3) plan przebiegu stypendium wraz z opisem jego przeznaczenia,
 - 4) wyjaśnienie sytuacji rodzinnej z uwzględnieniem perspektyw zatrudnienia w ERGIS S.A. lub w Spółce Grupy Ergis.

VI. ZASADY WYPŁACANIA STYPENDIUM.

§ 8.

1. Stypendium jest przyznawane na okres dwóch kolejnych semestrów, tj. semestru letniego (luty – czerwiec) i semestru zimowego (wrzesień – styczeń).
2. Stypendium wypłacane jest w dziesięciu miesięcznych ratach, płatnych po pięć rat w każdym z semestrów.
3. Kwota stypendium jest ustalana każdorazowo w drodze indywidualnej umowy między ERGIS S.A. albo Spółką (Spółkami) Grupy Ergis a stypendystą („Umowa stypendialna”). W umowie tej określona zostanie m.in. data dokonywania przelewów na rzecz stypendysty.
4. Na zabezpieczenie wiarygodności Spółki (Spółek), będącej stroną umowy, złożony zostanie weksel in blanco wystawiony przez stypendystę.

§ 9.

1. Wypłata stypendium następuje w formie przelewów bankowych.
2. Wypłata stypendium nastąpić może po zawarciu „Umowy stypendialnej” określającej prawa i obowiązki stron.
3. Wysokość stypendium uzależniona jest od indywidualnej oceny Stypendysty. Ramowo przyjmuje się, iż stypendium w wymiarze miesięcznym będzie nie mniejsze niż 0,5 najniższego aktualnego wynagrodzenia i nie większe niż 1,5 tego wynagrodzenia. Wysokość stypendium będzie obliczana według następującej formuły:

$$S = \left(\frac{X}{X_{\max}} \right) \cdot U \cdot 1,5 \cdot N_{PK}$$

gdzie:

X - średnia ocen ze studiów

Ch 1/3

3

- X_{max} - maksymalna średnia możliwa do uzyskania
U - współczynnik pozycji uczelni w rankingach uczelni wyższych pomiędzy 0,75 a 1,00
 N_{PK} - najniższa płaca krajowa

Po zakończonym semestrze następuje weryfikacja wysokości stypendium (według średniej ocen).

4. W okresie wakacji Stypendysta może zostać czasowo zatrudniony w Spółce Grupy ERGIS.

5. Z rekomendacji Rady Stypendialnej i Opiekuna Stypendium trwanie programu stypendialnego dla poszczególnych osób może zostać przedłużone na kolejne lata akademickie z uwzględnieniem wyników w nauce i przebiegu stypendium w latach poprzednich.

§ 10.

W przypadkach szczególnych wysokość stypendium może być wyższa bądź dotyczyć świadczeń szczególnych, np. pokrycia kosztów biletów miesięcznych, kosztów zakwaterowania (stancji), kosztów szkolenia, itp.

VII. ZOBOWIĄZANIA STYPENDYSTY

§ 11.

1. Stypendysta zobowiązuje się do rzetelnej i systematycznej nauki.
2. W kresie 3 (trzech) miesięcy od dnia zakończenia nauki w szkole (uczelni) Stypendysta zobowiązuje się podjąć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w ERGIS S.A. lub w Spółce Grupy Ergis, na stanowisku związanym z jego wykształceniem i zamieszkać na terenie Powiatu Wąbrzeskiego lub w innej lokalizacji umożliwiającej świadczenia pracy na rzecz Spółki Grupy Ergis. Stroną umowy o pracę będzie jedna ze Spółek Grupy Ergis.
3. Stypendysta jest zwolniony z obowiązku zwrotu wypłaconego stypendium pod warunkiem przepracowania u pracodawcy w Grupie Ergis okresu równego okresowi otrzymywania stypendium.
4. Nad rozwojem zawodowym Stypendysty w trakcie programu stypendialnego będzie czuwał Opiekun Stypendium, wyznaczany co roku przez Prezesa Zarządu ERGIS S.A.

§ 12.

1. Kwoty wydatkowanego stypendium stają się natychmiast wymagalne i podlegają natychmiastowej spłacie przez Stypendystę w razie:
 - 1) rozwiązania z pracownikiem (Stypendystą) stosunku pracy w trybie art. 52 K.p.,

- 2) wypowiedzenia umowy o pracę przez pracownika (Stypendystę) przed upływem okresu równego okresowi otrzymywania stypendium,
 - 3) niepodjęcia pracy w Grupie ERGIS w okresie trzech miesięcy od daty wskazanej w umowie stypendialnej zawartej przez Stypendystę,
 - 4) rozwiązania umowy o pracę w dowolnej formie spowodowanego złą oceną pracy Stypendysty.
2. W razie przepracowania przez Stypendystę okresu krótszego aniżeli okres pobierania stypendium i rozwiązania stosunku pracy na podstawie porozumienia stron, obowiązek zwrotu wszystkich świadczeń stypendialnych zostanie odpowiednio umniejszony, co nastąpi w ten sposób, że kwota do zwrotu zostanie obniżona proporcjonalnie za każdy pełen miesiąc przepracowany w Spółce Grupy Ergis.

§ 13.

W okresie edukacji stypendysta jest zobowiązany:

- 1) Kwartalnie raportować przebieg swej nauki, przedstawiając kopie świadectw bądź indeksów,
- 2) Realizować prace zlecone przez Opiekuna Stypendium w postaci opinii, opracowań, zestawień, analiz itp.,
- 3) Uczestniczyć w przedsięwzięciach ERGIS S.A. i Spółek Grupy Ergis związanych z wykształceniem stypendysty.

§ 14.

W wyjątkowych przypadkach losowych Prezesa Zarządu może podjąć decyzję odnośnie zwolnienia stypendysty z jego zobowiązań.

§ 15.


1. Szczegółowe prawa i obowiązki stron, warunki związane z przyznaniem stypendium określone zostaną w „Umowie stypendialnej” zawartej pomiędzy ERGIS S.A. lub Spółką (Spółkami) Grupy Ergis i Stypendystą.
2. Umowa podpisywana będzie przez Pełnomocnika ds. Stypendiów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd ERGIS S.A., Zarząd Spółki Grupy Ergis lub przez innego pełnomocnika.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 16.

Zmiany niniejszego Regulaminu dla swej ważności wymagają Uchwały Zarządu ERGIS S.A. i odpowiednio Uchwały Zarządu Spółki Grupy Ergis, uczestniczącej w programie stypendialnym.

2 5



515



REGULAMIN STYPENDIÓW DOKTORANCKICH W GRUPIE ERGIS

I. POSTANOWIENIA FORMALNE.

§ 1.

1. W drodze swej Uchwały Zarząd ERGIS S.A. postanawia o możliwości fundowania stypendiów na warunkach i zasadach określonych niniejszym Regulaminem Stypendiów Doktoranckich („Regulamin”).
2. Regulamin znajduje również zastosowanie w Spółkach Grupy Ergis, po przyjęciu jego stosowania na podstawie decyzji Zarządów poszczególnych Spółek w Grupie Ergis.
3. Prezes Zarządu ERGIS S.A. powołuje zarządzeniem Radę Stypendialną. Skład Rady Stypendialnej ustalany jest przez Prezesa Zarządu ERGIS S.A., także w razie potrzeby dokonania zmian bieżących w jej składzie. Do Rady Stypendialnej mogą zostać powołane osoby niebędące pracownikami ERGIS S.A., a odgrywające istotną rolę w życiu społecznym Miasta i Powiatu Wąbrzeskiego lub inne osoby.
4. Do pełnienia obowiązków Pełnomocnika ds. Stypendiów powołuje się Dyrektora Personelu i Komunikacji w ERGIS S.A.
5. W kwestiach nieuszczegółowionych tym Regulaminem rozstrzygająca będzie decyzja Pełnomocnika ds. Stypendiów, kierującego się obiektywizmem i realizacją celów Grupy Ergis, dla jakich stypendia zostają ustanowione.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 2.

1. Fundowanie stypendiów doktoranckich ma przede wszystkim na celu niesienie pomocy w nauce osobom uzdolnionym, które po ukończeniu studiów doktoranckich podejmą pracę w ERGIS S.A. lub w innej Spółce Grupy Ergis i zamieszkają w Powiecie Wąbrzeskim lub w lokalizacji umożliwiającej pracę na rzecz Spółki Grupy Ergis.
2. Stypendia przyznawane są uznaniowo przez ERGIS S.A., co oznacza, iż odmowa świadczenia stypendialnego nie stanowi podstawy do ubiegania się o jakikolwiek surogat lub ekwiwalent, ani też nie stanowi podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń.
3. O ile jest to uzasadnione ukierunkowaniem studiów doktoranckich stypendium doktoranckie może być finansowane również przez Spółkę Grupy Ergis albo łącznie przez kilka Spółek Grupy Ergis, przy czym w tym wypadku kwota stypendium doktoranckiego zostanie rozdzielona na Spółki, w oparciu o ich wzajemne ustalenia.

§ 3.

1. Stypendium może zostać przyznane osobie fizycznej, będącej studentem bądź absolwentem studiów doktoranckich, kształcącej się w systemie dziennym lub


R 1

115

wieczorowym, wykazującej dobre wyniki i postępy w nauce, wykazującej zainteresowanie samorozwojem i konsekwentnym kształceniem oraz swą przydatność dla funkcjonowania w ERGIS S.A. lub w Spółce Grupy Ergis.

2. Polityka stypendialna kształtowana będzie przez Prezesa Zarządu ERGIS S.A. z uwzględnieniem potrzeb Grupy Ergis oraz kierunków jej rozwoju.

§ 4.

1. Środki na stypendia pochodzić będą ze środków bieżących Spółki (Spółek) będącej stroną umowy stypendialnej.
2. Listy wypłat stypendiów wymagają każdorazowo akceptacji Pełnomocnika ds. Stypendiów.

III. ZASADA KOORDYNACJI DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH ZE STYPENDIAMI.

§ 5.

1. Sprawami bieżącymi i działaniami związanymi z przyznawaniem i wykorzystywaniem stypendiów zarządza i administruje Pełnomocnik ds. Stypendiów.
2. Decyzje Rady Stypendialnej i Prezesa Zarządu ERGIS S.A. w sprawie przyznawania stypendium podawane są do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy oraz strony internetowej.
3. Kandydaci ubiegający się o stypendium doktoranckie informowani są o decyzjach Rady Stypendialnej i Prezesa Zarządu ERGIS S.A. indywidualnie i w formie oficjalnych komunikatów.

IV. PRYZNAWANIE STYPENDIÓW.

§ 6.

1. Rada Stypendialna, do końca lutego każdego roku kalendarzowego wytypuje, spośród osób aplikujących, grupę osób zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej i poda jej skład do publicznej wiadomości.
2. Rada Stypendialna rekomenduje Prezesowi Zarządu ERGIS S.A. dwóch kandydatów do stypendium.
3. Stypendium przyznaje się po analizie złożonej aplikacji, mając na uwadze priorytety Grupy Ergis, z posiłkowym uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby wnioskującej.
4. Stypendium przyznaje Prezes Zarządu ERGIS S.A. po zapoznaniu się z rekomendacją Rady Stypendialnej.
5. Decyzja odnośnie przyznania bądź odmowy udzielenia stypendium nie wymaga uzasadnienia.
6. Decyzje Rady Stypendialnej i Prezesa Zarządu ERGIS S.A. związane z przyznaniem stypendium podawane są do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy oraz strony internetowej.


215




V. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU.

§ 7.

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium występuje z pisemnym wnioskiem do Rady Stypendialnej.
2. Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium przedłożyć musi co najmniej następujące dokumenty:
 - 1) świadectwa, dyplomy, indeksy związane z nauką i osiągnięciami naukowymi, dokumenty zawierające dane osobowe,
 - 2) CV i list motywacyjny zawierający opisy zamierzeń zawodowych,
 - 3) plan przebiegu stypendium wraz z opisem jego przeznaczenia,
 - 4) wyjaśnienie sytuacji rodzinnej z uwzględnieniem perspektyw zatrudnienia w ERGIS S.A. lub w Spółce Grupy Ergis.

VI. ZASADY WYPŁACANIA STYPENDIUM.

§ 8.

1. Stypendium jest przyznawane na okres dwóch kolejnych semestrów, tj. semestru letniego (luty – czerwiec) i semestru zimowego (wrzesień – styczeń).
2. Stypendium wypłacane jest w dziesięciu miesięcznych ratach, płatnych po pięć rat w każdym z semestrów.
3. Kwota stypendium jest ustalana każdorazowo w drodze indywidualnej umowy między ERGIS S.A. albo Spółką (Spółkami) Grupy Ergis a stypendystą („Umowa stypendialna”). W umowie tej określona zostanie m.in. data dokonywania przelewów na rzecz stypendysty.
4. Na zabezpieczenie wiarygodności Spółki (Spółek), będącej stroną umowy, złożony zostanie weksel in blanco wystawiony przez stypendystę.

§ 9.

1. Wypłata stypendium następuje w formie przelewów bankowych.
2. Wypłata stypendium nastąpić może po zawarciu „Umowy stypendialnej” określającej prawa i obowiązki stron.
3. Wysokość stypendium uzależniona jest od indywidualnej oceny Stypendysty. Ramowo przyjmuje się, iż stypendium w wymiarze miesięcznym będzie nie mniejsze niż 0,5 najniższego aktualnego wynagrodzenia i nie większe niż 1,5 tego wynagrodzenia. Wysokość stypendium będzie obliczana według następującej formuły:

$$S = \left(\frac{X}{X_{\max}} \right) \cdot U \cdot 1,5 \cdot N_{PK}$$

gdzie:



3



- X - średnia ocen ze studiów
 X_{\max} - maksymalna średnia możliwa do uzyskania
 U - współczynnik pozycji uczelni w rankingach uczelni wyższych pomiędzy 0,75 a 1,00
 N_{PK} - najniższa płaca krajowa

Po zakończonym semestrze następuje weryfikacja wysokości stypendium (według średniej ocen).

4. W okresie wakacji Stypendysta może zostać czasowo zatrudniony w Spółce Grupy ERGIS.

5. Z rekomendacji Rady Stypendialnej i Opiekuna Stypendium trwanie programu stypendialnego dla poszczególnych osób może zostać przedłużone na kolejne lata akademickie z uwzględnieniem wyników w nauce i przebiegu stypendium w latach poprzednich.

§ 10.

W przypadkach szczególnych wysokość stypendium może być wyższa bądź dotyczyć świadczeń szczególnych, np. pokrycia kosztów biletów miesięcznych, kosztów zakwaterowania (stancji), kosztów szkolenia, itp.

VII. ZOBOWIAZANIA STYPENDYSTY

§ 11.

1. Stypendysta zobowiązuje się do rzetelnej i systematycznej nauki.
2. W kresie 3 (trzech) miesięcy od dnia zakończenia nauki w szkole (uczelni) i obronie pracy doktorskiej Stypendysta zobowiązuje się podjąć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w ERGIS S.A. lub w Spółce Grupy Ergis, na stanowisku związanym z jego wykształceniem i zamieszkać na terenie Powiatu Wąbrzeskiego lub w innej lokalizacji umożliwiającej świadczenia pracy na rzecz Spółki Grupy Ergis. Stroną umowy o pracę będzie jedna ze Spółek Grupy Ergis.
3. Stypendysta jest zwolniony z obowiązku zwrotu wypłaconego stypendium pod warunkiem przepracowania u pracodawcy w Grupie Ergis okresu równego okresowi otrzymywania stypendium.
4. Nad rozwojem zawodowym Stypendysty w trakcie programu stypendialnego będzie czuwał Opiekun Stypendium, wyznaczany co roku przez Prezesa Zarządu ERGIS S.A.

§ 12.

1. Kwoty wydatkowanego stypendium stają się natychmiast wymagalne i podlegają natychmiastowej spłacie przez Stypendystę w razie:
 - 1) rozwiązania z pracownikiem (Stypendystą) stosunku pracy w trybie art. 52 K.p.,



425

- 2) wypowiedzenia umowy o pracę przez pracownika (Stypendystę) przed upływem okresu równego okresowi otrzymywania stypendium,
 - 3) niepodjęcia pracy w Grupie ERGIS w okresie trzech miesięcy od daty wskazanej w umowie stypendialnej zawartej przez Stypendystę,
 - 4) rozwiązania umowy o pracę w dowolnej formie spowodowanego złą oceną pracy Stypendysty.
2. W razie przepracowania przez Stypendystę okresu krótszego aniżeli okres pobierania stypendium i rozwiązania stosunku pracy na podstawie porozumienia stron, obowiązek zwrotu wszystkich świadczeń stypendialnych zostanie odpowiednio umniejszony, co nastąpi w ten sposób, że kwota do zwrotu zostanie obniżona proporcjonalnie za każdy pełen miesiąc przepracowany w Spółce Grupy Ergis.

§ 13.

W okresie edukacji stypendysta jest zobowiązany:

- 1) Kwartalnie raportować przebieg swej nauki, przedstawiając kopie świadectw bądź indeksów,
- 2) Realizować prace zlecone przez Opiekuna Stypendium w postaci opinii, opracowań, zestawień, analiz itp.,
- 3) Uczestniczyć w przedsięwzięciach ERGIS S.A. i Spółek Grupy Ergis związanych z wykształceniem stypendysty.

§ 14.

W wyjątkowych przypadkach losowych Prezesa Zarządu może podjąć decyzję odnośnie zwolnienia stypendysty z jego zobowiązań.

§ 15.

1. Szczegółowe prawa i obowiązki stron, warunki związane z przyznaniem stypendium doktoranckiego określone zostaną w „Umowie stypendialnej” zawartej pomiędzy ERGIS S.A. lub Spółką (Spółkami) Grupy Ergis i Stypendystą.
2. Umowa podpisywana będzie przez Pełnomocnika ds. Stypendiów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd ERGIS S.A., Zarząd Spółki Grupy Ergis lub przez innego pełnomocnika.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 16.

Zmiany niniejszego Regulaminu dla swej ważności wymagają Uchwały Zarządu ERGIS S.A. i odpowiednio Uchwały Zarządu Spółki Grupy Ergis, uczestniczącej w programie stypendialnym.



515