****

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA**

**15. Środkowopomorskie Targi Pracy GlobalLogic Job Fair 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| Organizator: | **Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej** |
| Termin Targów: | **16.03.2017** |
| Miejsce: | **Hala Widowiskowo- Sportowa Koszalin ul. Śniadeckich 4** |
| Czas trwania: | **11.00-17.00** |
| Ostateczny termin zgłoszenia uczestnictwa: | **28.02.2017** |

**DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO UCZESTNICTWO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** |  |
| **Ulica:** |  |
| **Kod, Miejscowość:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **e-mail:** |  |
| **www:** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów z Biurem Karier (imię, nazwisko, telefon, email):** |  |
| **Branża:** |  |

**DANE DO FAKTURY:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:** |  |
| **Ulica:** |  |
| **Kod, miejscowość:** |  |
| **NIP:** |  |
| **Imię i nazwisko osoby, do której ma być przesłana faktura (ew. adres do korespondencji; jeśli jest inny niż powyżej):** |  |

|  |
| --- |
|  |

**PROPONOWANY NUMER/LITERA STANOWISKA TARGOWEGO zarezerwowanego uprzednio na stronie** [**www.targipracy.koszalin.pl**](http://www.targipracy.koszalin.pl) **(Rezerwacja możliwa po założeniu konta na powyższej stronie internetowej). Poglądowy plan stoisk znajduje się na końcu formularza.**

**NAZWA PODMIOTU NA FRYZIE:**

|  |
| --- |
|  |

**DODATKOWE UWAGI:**

|  |
| --- |
|  |

**OPIS DOSTĘPNYCH STANDARDÓW UCZESTNICTWA:**

|  |
| --- |
| **Stoisko standard I – box o wymiarach 6m2 \*(3m x 2m) - w skład standardu I wchodzą:** |

* wpis do informatora targowego (900 znaków) + stopka teleadresowa z logotypem,
* zamieszczenie informacji o Wystawcy na stronie Targów Pracy w zakładce Wystawcy,
* catering (kawa, herbata, kanapki, ciastka),
* fryz zawierający napis z nazwą Firmy,
* stolik,
* 3 krzesła,
* oświetlenie,
* dostęp do zasilania elektrycznego,
* obsługa techniczna i administracyjna,
* dostęp do bezprzewodowego Internetu.

**Wartość zamówienia standardu I**

 **700zł +VAT**

|  |
| --- |
| **Stoisko standard II – box o wymiarach 4m2 (2m x 2m) – w skład standardu II wchodzą:** |

* wpis do informatora targowego (900 znaków) + stopka teleadresowa z logotypem,
* zamieszczenie informacji o Wystawcy na stronie Targów Pracy w zakładce Wystawcy,
* catering (kawa, herbata, kanapki, ciastka),
* fryz zawierający napis z nazwą Firmy,
* stolik,
* 3 krzesła,
* oświetlenie,
* dostęp do zasilania elektrycznego,
* obsługa techniczna i administracyjna,
* dostęp do bezprzewodowego Internetu.

**Wartość zamówienia standardu II**

 **550zł +VAT**

|  |
| --- |
| **Stolik lub miejsce na ściankę reklamową – w skład wchodzi:** |

* wpis do informatora targowego (600 znaków) + stopka teleadresowa z logotypem,
* zamieszczenie informacji o Wystawcy na stronie Targów Pracy w zakładce Wystawcy,
* catering (kawa, herbata, kanapki, ciastka),
* fryz zawierający napis z nazwą Firmy,
* stolik,
* 3 krzesła,
* oświetlenie,
* dostęp do zasilania elektrycznego,
* obsługa techniczna i administracyjna.
* dostęp do bezprzewodowego Internetu.

**Wartość zamówienia**

 **450zł +VAT**

|  |
| --- |
| **Wybierając jeden ze standardów możecie Państwo dokupić dodatkową opcję:** |

**Reklama na stronie** [**www.targipracy.koszalin.pl**](http://www.targipracy.koszalin.pl)w postaci banera **200zł + VAT**

przez okres 3 miesięcy

**Reklama w informatorze targowym (format A5, Full Color):**

Strona druga wewnętrzna lub ostatnia zewnętrzna strona **350zł + VAT**

1 (cała) strona wewnątrz informatora **200zł + VAT**

½ strony wewnątrz informatora **120zł + VAT**

|  |
| --- |
| **Łączna wartość wybranego standardu** **+VAT****Łączna wartość wybranych opcji dodatkowych       +VAT****Łączna wartość zamówienia** **+VAT** |

|  |
| --- |
| ****REGULAMIN UCZESTNICTWA WYSTAWCÓW W TARGACH PRACY**** |

##### §1

##### Postanowienia ogólne oraz warunki uczestnictwa

##### Organizatorem 15. Środkowopomorskich Targów Pracy 2017 zwanych dalej Targami jest Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej.

##### Targi odbędą się dniu 16 marca 2017 r. w godzinach 11.00 – 17.00 w Hali Widowiskowo- Sportowej w Koszalinie przy ul. Śniadeckich 4.

##### Warunkiem przystąpienia do udziału w Targach jest przesłanie przez Wystawcę wypełnionego i podpisanego FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO do dnia 28 lutego 2017 r. do godziny 15.00 na adres e-mail: bk@kariera.koszalin.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Biuro Karier Politechniki Koszalińskiej ul. Rejtana 11 (DS Nr 3), 75-507 Koszalin

##### Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego Organizator jest upoważniony do wystawienia Faktury VAT dla Wystawcy i przesłania jej na podany adres.

##### Prawidłowe wypełnienie i przesłanie formularza zgodnie z treścią pkt. 3 nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Wystawcy do udziału w Targach. Organizator ma prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bądź niezakwalifikowania Wystawcy do udziału w Targach. Decydującym kryterium o udziale w Targach będzie kolejność zgłoszeń oraz profil i działalność Firmy, w tym polityka zatrudnienia dostosowana do wykształcenia studentów i absolwentów Politechniki Koszalińskiej.

##### Ostateczną datą dostarczenia zgłoszeń uczestnictwa jest termin 28 lutego 2017 r., po którym następuje zamknięcie listy Wystawców. Lista Wystawców wraz z linkami do ich strony dostępna będzie na stronie internetowej Targów Pracy: [www.targipracy.koszalin.pl](http://www.targipracy.koszalin.pl) .

##### W dniu 16 marca 2017 r., każdy Wystawca jest zobowiązany do przebywania na stoisku w godzinach otwarcia Targów oraz posługiwania się przy wejściu i wyjściu z hali wystawowej identyfikatorem wydanym przez Organizatora.

##### Organizator Targów udzieli wszystkim Wystawcom umieszczonym na liście, o której mowa w pkt. 6 niniejszego regulaminu, informacji dotyczących zasad przebywania na terenie Targów przed ich otwarciem, w czasie ich trwania i po ich zamknięciu. Informacje te zostaną przekazane Wystawcom do dnia 10 marca 2016 r.

##### Podczas imprezy targowej istnieje zakaz umieszczania reklam/banerów/roll-upów poza wykupionym terenem wystawienniczym. Umieszczenie materiałów reklamowych poza wyznaczony teren bez zgody organizatora będzie dodatkowo płatne.

##### Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne wypadki lub uszkodzenia ciała oraz straty, kradzieże lub szkody w mieniu Wystawców i gości, powstałe z jakiejkolwiek przyczyny, z wyjątkiem szkód powstałych z winy Organizatora. Każdy Wystawca obowiązany jest zabezpieczyć na własny koszt eksponaty, urządzenia i sprzęt przed szkodami i ubytkami.

##### Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy lub przeoczenia dotyczące danych teleadresowych i treści wpisu do folderu w materiałach informacyjnych, sporządzonych i przysłanych przez Wystawcę.

##### Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczone i rozpowszechnione w trakcie Targów.

##### W miejscu odbywania się Targów obowiązuje zakaz: palenia tytoniu i używania ognia, wnoszenia na tereny targowe substancji chemicznych i pożarowo niebezpiecznych, zastawiania dojść i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowanie przejść i wyjść ewakuacyjnych.

**§2**

**Rezygnacja z udziału w Targach**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Targach Wystawca zobowiązany jest poinformować Organizatora o zaistniałym fakcie. Rezygnację należy wysłać w formie pisemnej na adres organizatora drogą listowną lub mailowo na adres: **bk@kariera.koszalin.pl****.**
2. Przy rezygnacji z udziału w Targach do dnia **01 marca 2017 r.** Organizator zwraca wpłaconą kwotę Wystawcy z potrąceniem kosztów organizacyjnych w kwocie 100 zł. W przypadku wycofania udziału po 01 marca 2017 r. Organizator nie zwraca kosztów uczestnictwa w Targach Pracy.
3. Zwrot wpłaconej przez Wystawcę kwoty realizowany będzie przelewem na konto bankowe podane przez Wystawcę i wystawieniem faktury korygującej.
4. Wystawcy obowiązani są przestrzegać warunków Regulaminu.

**Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2016 r.** i **obowiązuje na czas realizacji wszystkich działań wynikających z organizacji Targów.**

**Plan rozmieszczenia stanowisk targowych**

**15. Środkowopomorskich Targów Pracy 2017**



**W imieniu Wystawcy oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu i w pełni akceptuję zamieszczone w nim warunki, tym samym zobowiązuję się do ich przestrzegania.**

|  |
| --- |
| ………………………………………Data |

|  |
| --- |
| ………………………………………Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Firmy |